



# ÅL FOLKEHØYSKOLE ELEVHÅNDBOK



## Innhold

1. VELKOMMEN TIL ÅL FOLKEHØYSKOLE!	2
2. INTERNAT	2
2.1 FELLES AREAL	3
2.2 ELEVENS ROM	4
2.3 ENEROM	4
2.4 HUSMØTE	5
2.5 TILSYNSVAKT	5
3. MÅLTIDER OG SPISESALEN	6
3.1 SPESIALKOST	7
4. SKOLE	7
4.1 FRAMMØTE og VITNEMÅL	7
4.2 FRAVÆR	7
4.3 ELEVRÅD	8
4.4 ELEVREPRESENTANT I SKOLESTYRET	8
4.5 DISIPLINÆRRÅD	9
5. OPPFØRSEL OG REGLER	9
6. ØKONOMI. SKOLEPENGER. NØKLER.	10
6.1 BETALINGSPLAN FOR SKOLEÅRET	11
7. FORSIKRING	11
8. BILDER OG FILM	12
9. FERIER	12
10. VED BRANNVARSLING OG ANDRE ULYKKER	13
11. DIVERSE INFORMASJON	13
11.1 MOBILTELEFON og INTERNETT	14
11.2 PARKERINGSPLASS	14
11.3 GJESTER og OVERNATTING BORTE FRA INTERNAT	14
11.4 HANDLETUR	14
11.5 AKTIVITERER PÅ SKOLEN OG UTSTYR	14
11.6 TOLK	15
11.7 STIPENDIAT	15
12. TELEFONNUMMER	15

### 1. VELKOMMEN TIL ÅL FOLKEHØYSKOLE!

Ål folkehøyskole og kurscenter for døve er først og fremst en tegnspråklig folkehøyskole som ble opprettet av det Norges Døveforbund i 1974, og som siden den gang har vært en plass for lærdom om historien og språket i døvesamfunnet. Det er viktig for oss å spre budskapet om at mennesker med hørselshemming og mennesker uten hørselshemming er likeverdige på alle måter og har samme rettigheter. Tegnspråk gir både deg og samfunnet flere muligheter og du kan bidra til positive endringer i samfunnet.

Alle undervisninger på alle våre linjer foregår på tegnspråk. Vi legger stor vekt på samhold, respekt, tillit, tålmodighet og kommunikasjon.

Dette er kanskje første gang du skal bo borte fra familie og venner i en lang periode. Gjennom året på folkehøyskolen får du nye venner og enda en "familie" som du vil dele sterke bånd med for resten av livet.

Til slutt så ønsker vi at du får et lærerikt år med gode minner, Rike opplevelser og venner for livet. Lykke til med skoleåret og vi gleder oss til å bli kjent med hver og en av dere.



## Velkommen til Tegnspråkverden

### 2. INTERNAT

Det å bo på internat i et år er nytt og uvant for de fleste, og det kan by på både positive og negative opplevelser.

Internatlivet er en viktig del av folkehøyskolen. Den læringen som skjer der, er like viktig som den læringen som foregår i klasserommet. Skulle noe skje på internatet, som konflikter og uenigheter må dette bli håndtert mellom elevene selv. Om dere ikke klarer å finne en løsning på egenhånd kan dere ta kontakt med lærerne, så vil de hjelpe dere med å få gjennomført møter for å håndtere disse konfliktene. Vi skal best mulig samarbeide for at dere skal få en god og trygg opplevelse på internatet.

Internatet kan by på utfordringer fordi så mange mennesker bor så tett på hverandre hele døgnet. Det blir viktig å ha en god kommunikasjon med hverandre.

Nå skal du, kanskje for første gang, bo og leve sammen med mennesker du aldri har møtt før, 24 timer i døgnet, 7 dager i uka.

Har du i den sammenheng tenkt over hva slags person du er, hva du liker og ikke liker, hva du tror du kan tåle og hva du ikke kan utstå? Du finner det nok ut etter hvert og du kommer til å møte mange slags mennesketyper;

- De som liker å legge seg tidlig og de som legger seg sent.
- De som står opp tidlig og de som trenger tid for å våkne og fungere.
- Noen er veldig aktive og har mange forslag og ideer og andre liker best å holde på for seg selv.

Remsen kunne ha vært mye lenger, men du kjenner deg kanskje igjen allerede. Du og dine samboere kommer ganske tett innpå hverandre, og du vil lett oppdage dine egne og andres sterke og svake sider. For at internatlivet skal fungere er det viktig at dere respekterer hverandre og viser hensyn.

### 2.1 FELLES AREAL

- Internatet skal være deres hjem dette året og jevnlig renhold er påkrevd både av hygieniske årsaker og for generell trivsel blant elevene.
- Egne rom og fellesareal skal være ryddige og rene både av hensyn til trivsel for alle, men er også påkrevd på grunn av brannsikkerhet.
- En gang i uken skal elevene samarbeide om å vaske internatets ganger, stuer, trapp og felleskjøkken. Elevene skal være til stede ved kontroll av resultatet, og få det godkjent av internatansvarlig eller stipendiater.
- Hvis eleven ødelegger noe av skolens eiendom, står de selv ansvarlig for å erstatte skadene.

- Vaskemaskin og tørketrommel kan brukes fra kl. 16:00 – 22:00 i ukedagene og 09:00 – 21:00 på lørdager.
- Alle elever får en nøkkelbrikke som skal brukes for å komme inn på internatet etter kl. 23:00. Døren er låst mellom 23:00 – 06:00 hver dag.
- Etter kl. 23:00 skal det være ro på internatet og på skolens område. Internett stenges kl. 24:00 – 06:00 i ukedagene og er åpent 24 timer i døgnet i helgene.
- Bruk av tobakk/røyking/snus er ikke tillatt i skolens lokaler. Røyking skal kun være på angitte plasser ute (for elever er det angitt plass ved internatet). Det henstilles til elever og kursdeltakere om å unngå røyking på dagtid, spesielt når det er barn og unge under 18 år på kurs.

### 2.2 ELEVENS ROM

- Eleven har selv ansvar for å vaske sitt eget rom på avtalt tid hver uke.
- Av brannvern hensyn skal elevene ha god orden inne på rommene.
- Lyset skal være slukket og vinduet lukket når eleven er ute av rommet, både for å spare energi og av brannvern hensyn.
- Eleven er ansvarlig for låsing av eget rom.
- Be om tillatelse til å henge opp bilder. Ikke bruk spiker, skruer eller andre festemidler, kun heftemasse. All ønsket forandring på rommet skal avtales og godkjennes av internatansvarlig på forhånd.
- Før juleferien og skoleavslutningen skal eleven vaske og rydde rommet grundig. Rommet kontrolleres og godkjennes før eleven kan si seg ferdig.
- Internatansvarlig avtaler tid med elevene for å sjekke renhold og rydding. Internatansvarlig skal ha tilgang til elevenes rom for å ivareta elevenes sikkerhet (vedlikehold, brann) i tillegg til å kunne følge opp ved sykdom.

### 2.3 ENEROM

Dersom du ønsker enkeltrom, er det et tillegg for skoleåret på kr. 5.000. Dette betales i to omganger, kr. 2.500 pr. gang og har betalingsfrist 15. september og 15. januar. Du må også betale ekstra for enkeltrom hvis du vil bytte til enkeltrom i løpet av skoleåret. Vi vil gjøre oppmerksom på at skolen har et begrenset antall enkeltrom og at det derfor bør være tungtveiende grunner til å få enkeltrom.

### 2.4 HUSMØTE

Elever og internatansvarlig har husmøte en gang i uken. Der kan du ta opp ting som angår internatet og måltider. Du kan gjøre avtaler med internatansvarlig og ta opp ang fravær, hjemreiser, permisjoner og andre praktiske ting som UDI, NAV og økonomi.

### 2.5 TILSYNSVAKT

Tilsynsvaktens viktigste oppgave er sammen med elevene å skape et trygt og trivelig miljø på internatet og tilrettelegge for ønskede aktiviteter på fritid. Tilsynsvakt er skolens representant utenom vanlig undervisningstid.

Hver dag er det en tilsynsvakt som elevene kan kontakte om det skulle være noe. I ukedagene er tilsynsvakt til stede på skolen på kveldstid og i helgene er de til stede både på dagtid og kveldstid. Utenom disse tidene har tilsynsvakt bakvakt og er tilgjengelig på SMS, facetime og på messenger.

I ukedager (mandag – torsdag) er tilsynsvakt til stede på skolen kl. 18:00 – 21:00.

Til stede tilsynsvakt i helger:

Fredag kl. 19:00 – 23:00

Lørdag kl. 13:00 – 22:00

Søndag kl. 13:00 – 18:00

NB! Tidspunktene justeres avhengig av hva som skjer, for eksempel tur eller aktiviteter.

**Resten av tiden har tilsynsvakt bakvakt og kan kontaktes på tilsynsvaktsmobilen:**

- **SMS/facetime: 902 02 065.**
- **Facebook/messenger: «Tilsynsvakt Ål folkehøyskole».**

Hver mandag er internatansvarlig på kontoret kl. 15:30 – 18:00 og hjelper elevene med diverse ting. Internatansvarlig kan kontaktes kl. 08:00 – 18:00 mandager, og resten av uken i arbeidstiden kl. 08:00 – 15:30. Kontaktinformasjon til internatansvarlig finner du på siste side i dette heftet.

## 3. MÅLTIDER OG SPISESALEN

Du har ansvar for at:

- Bestikk og servise sorteres og ryddes etter måltidet.
- Avfall kastes i avfallskorgene.
- Stolene settes på plass ved bordet.

Spisesalen er et felles oppholdsrom for elever og kursdeltakere. Ta hensyn til at spisesalen deles med flere. Ta spesielt hensyn til personer med nedsatt syn. Matsalen er mobilfri sone! Caps/lue, jakke eller skjerf skal tas av før man går inn i spisesalen. Frokost lunsj, middag og kveldsmat serveres til bestemte tider:

### UKEDAG

Frokost:	07:30 – 08:30
Lunsj:	11:20 – 12:15
Middag:	15:00
Kveldsmat:	19:00 – 20:00

### LØRDAG

Frokost:	Selvbetjent fram til kl. 12:00
Lunsj:	14:00
Middag:	18:00

### SØNDAG

Frokost og lunsj:	Selvbetjent fram til kl. 14:00
Middag:	16:00
Kveldsmat:	19:00 – 20:00

Husk at matsalen skal være et hyggelig sted for alle.

Kjøkkentjeneste (oppgaver ved middag og kveldsmat): Alle elever har kjøkkentjeneste i løpet av skoleåret. Denne oppgaven kan være rydding og oppvask etter middag og går på omgang bland elevene.

### 3.1 SPESIALKOST

Dersom du trenger spesialkost/diett som følge av medisinske tilstander kan det medføre et pristillegg på inntil kr. 9.000 pr. skoleår (kr. 1.000/måned).

Vi følger Folkehøgskolerådets anbefalinger og NAV sine satser for stønad.

Hvis du har et ønske om å få spesialkost uten at du har dokumentasjon fra lege/behandler kan du få det, mot betaling som står i forhold til tilstanden du mener at du har.

Kost til veganere og vegetarianere koster kr. 5.000 pr. år (kr. 555,55/måned).

## 4. SKOLE

### 4.1 FRAMMØTE og VITNEMÅL

Er du syk eller er det annet som gjør at du ikke kan møte til undervisning, gi beskjed til internatansvarlig og linjeleder så fort som mulig. Folkehøgskolen vår bygger på aktiv deltagelse. Det er obligatorisk frammøte til all undervisning, dette gjelder både linjefag, valgfag, kroppsøving, tema, temakvelder, morgensamling, prosjekter, studieturer og andre fellesfag.

Vitnemålet skal inneholde dokumentasjon over elevens læringsprogram og deltakelse. Alt ugyldig fravær føres på vitnemålet og oppgis i dager og timer.

### 4.2 FRAVÆR

For å få 2 tilleggspoeng ved opptak til høyere utdanning må man ha gjennomført et folkehøgskoleår på 33 uker med maksimalt 10 % fravær. Har man høyere fravær enn dette kan man risikere å miste studiepoengene sine, og man kan også risikere å miste retten til omgjøring av lån til utdanningsstipend. Ditt fravær kan du sjekke hos internatansvarlig. Ved høyt fravær vil du få beskjed og dersom fraværet fortsatt øker vil du få et varsel om konsekvensene.

Du kan ha opptil **15 dager gyldig fravær** i løpet av skoleåret. Disse teller ikke med under 10 % -regelen dersom det har blitt sendt inn godkjent søknad til avdelingsleder. **Dette fraværet vil komme på vitnemålet, men eleven kan kreve at årsaken til fraværet også blir ført opp. Det kan da dokumenteres**



med kopi av permisjonssøknad, sykemelding fra lege etc. Eleven har selv ansvar for å dokumentere årsaken.

Gyldig fravær/permisjoner skal dokumenteres og er:

- Arbeid på regionalt eller nasjonalt nivå som tillitsvalgt i landsdekkende organisasjoner.
- Dokumentert lovpålagte oppmøter.
- Langvarig eller kronisk sykdom som dokumenteres av lege.
- Organisert hjelpearbeid i krisesituasjoner.
- Inntil to dager ved religiøse høytider etter egen religion for elever som har andre religiøse høytidsdager enn de offentlige helligdagene.
- Annet spesielt fravær godkjent av avdelingsleder.

Søknad om permisjon skal leveres til din linjeleder. Internatansvarlig skal vite om du er bortreist av hensyn til brannsikkerhet.



### 4.3 ELEVRÅD

Elevråd tar seg av elevenes interesser i skolemiljøet, og kan legge saker fram for lærermøtet. Elevrådet kan også få oversendt saker fra lærermøtet for uttalelser. Elevrådet består av 5 medlemmer og 1 varamedlem, som velges av alle elevene. Elevrådets leder blir valgt på allmøte og har dobbeltstemme i noen tilfelle. Elevrådet har en funksjonstid på et semester og blir valgt i september. Avdelingsleder fungerer som veileder i arbeidet.

### 4.4 ELEVREPRESENTANT I SKOLESTYRET

Elevene velger en elevrepresentant som sitter i skolestyret og deltar på møter 4-6 ganger i året. Elevrepresentanten i skolestyret bør være en fra elevrådet som har god oversikt over elevenes behov og ønsker. Elevrepresentant har stemmerett.

### 4.5 DISIPLINÆRRÅD

Disiplinærråd er et organ for behandling av disiplinærsaker. Fastlåste konflikter som elever og lærer ikke klarer løse i samarbeid kan legges fram for disiplinærrådet. Alvorlige brudd på regler for skolen skal tas opp i disiplinærråd. Involverte parter har krav på å bli hørt i disiplinærsaker. Elever kan klage vedtak i disiplinærråd inn for skolestyret. *Disiplinærråd, disiplinærreaksjoner og rettigheter er utfyllende beskrevet i et eget vedlegg.*

Skolens styre har vedtatt at disiplinærråd skal bestå av rektor, avdelingsleder folkehøyskole, en folkehøyskolelærer og en stipendiatelev (2. års-elev). Elevrådsleder kan innkalles ved behov. Disiplinærråd kan i enkelte tilfeller delegere saker til et mindre sammensatt utvalg

## 5. OPPFØRSEL OG REGLER

Vi har alle et felles ansvar for hverandre. Det betyr at vi alle har ansvar for fellesskapet og for at alle opplever skolemiljøet som trygt både sosialt og for egen psykiske helse. Ingen skal oppleve trakassering eller mobbing. Alle har rett til å si fra dersom de opplever noe som påvirker egen psykiske eller fysiske helse negativt.

Noen regler må være strengere enn andre.

Følgende er forbudt:

1. Bruk, omsetning eller oppbevaring av narkotiske midler på eller utenfor skolens område. Det samme gjelder brukerutstyr. Dette gjelder også på dager der det ikke er undervisning, og i helger og ferier.
2. Bruk, omsetning eller oppbevaring av medisiner som ikke er foreskrevet av offentlig godkjent helsepersonell, samt misbruk av foreskrevne medisiner.
3. Oppbevaring, omsetning og bruk av alkohol på skolens område.
4. Å stille sitt rom til disposisjon for at andre kan oppbevare ovennevnte rusmidler, eller for at andre kan nyte/bruke ovennevnte rusmidler.
5. Å oppholde seg sammen med andre som nyter/braker ovennevnte rusmidler.
6. Oppbevaring av våpen, kniver eller andre farlige/ulovlige gjenstander.

7. Bråk/uro på internatet, i matsalen og/eller på skolens område som forstyrrer andre, eller ulovlig oppførsel utenfor skolens område.
8. Vold, trusler, truende adferd, seksuell trakassering/overgrep og tyveri.
9. Mobbing, diskriminering og krenkende språkbruk (rasistiske, krenkende eller andre hatefulle ytringer).
10. Å reise fra skolen uten å gi beskjed til tilsynsvakt eller uten å ha søkt permisjon.
11. Hærverk og skade på skolens eiendom.
12. Dårlig oppførsel, f.eks. grov munnbruk, .
13. Bruk av tobakk/røyking/snus i skolens lokaler og på ikke anviste plasser ute i skoletida.

Dersom eleven har inntatt alkohol, må eleven ved tilbakekomst til skolens område returnere til rommet sitt og ikke oppholde seg i fellesarealene. Bruk av alkohol utenfor skolens område som medfører uønsket adferd på skolen eller overfor skolens elever og ansatte, aksepteres ikke.

**Brudd på orden- og oppførselsreglene eller andre allment aksepterte samfunnsnormer, vil føre til disiplinærsak og kan utløse reaksjoner slik som beslag av våpen/farlig gjenstand, advarsel, bortvisning eller utvisning.**

**Brudd på reglene om ulovlige rusmidler m.v kan i tillegg føre til politianmeldelse.**



## 6. ØKONOMI. SKOLEPENGER. NØKLER.

Skolepengene dine dekker i utgangspunktet alle løpende utgifter i forbindelse med det obligatoriske skoletilbudet. Det vil si kost og losji, ekskursjoner, skoletur, internett, bruk av vaskemaskin og tørketrommel, kopiering til

skolebruk med mer. I tillegg til skolepengene må du beregne lomme penger og kostnader i forbindelse med hjemreise i ferier, legebek, ekstra transport ved private ærender og til dekning av andre personlige behov.

Manglende betaling av skolepenger kan medføre tap av skoleplass. Eleven kan heller ikke delta på skolens studieturer/utflukter. Det minnes om at Lånekassen konverterer stipend til lån dersom skoleåret ikke fullføres.

Pengene dine bør du disponere slik at du har litt i bakhånd til uforutsette ting som for eksempel legebek eller evt. Medisiner.

Nøkkel- og utvaskingsdepositum på kr. 1000,- betales ved innflytting, og refunderes ved tilbakelevering av nøkler og godkjent rengjøring ved avslutning. Dersom eleven mister eller ødelegger nøkler, må eleven erstatte disse.

### 6.1 BETALINGSPLAN FOR SKOLEÅRET

Skolepengene har forfall første gang ved skolestart og deretter den 15. i hver måned. Siste innbetaling er 15. mai. Det er viktig at du holder betalingsfristen! Skulle du ha problem med å følge betalingsplanen må du snakke med internatansvarlig for å gjøre avtale om en ordning. Uten avtale blir manglende betaling sendt til inkasso.

Elever som slutter i løpet av skoleåret, uansett årsak, må betale skolepenger for de påfølgende 6 ukene. Planlagte studieturer/utflukter som ikke kan avbestilles må betales i sin helhet.

## 7. FORSIKRING

Elevene må selv forsikre personlig utstyr og medbrakt inventar. Skolen er ikke ansvarlig ved tyveri eller tap av eiendeler i løpet av skoleåret.

Det kan være en fordel å tegne egen innboforsikring, da er man forsikret dersom man mister eller blir frastjålet eiendeler på turer eller på skolens område.

Elevene skal ha egen reiseforsikring for private turer som hjemreise. Skolen har reiseforsikring som dekker reiser i skolens regi.

Elever som er norske statsborgere, har yrkesskade forsikring gjennom NAV.

Elevene er forsikret mot ulykkesskade når de oppholder seg på skolens område og når de deltaer på turer i regi av skolen.

### 8. BILDER OG FILM

Bilder og film som ansatte tar i forbindelse med undervisning, studieturer og lignende, samt elevarbeid, kan bli brukt til å markedsføre skolen i brosjyrer/kataloger, på skolens nettsider og i sosiale medier (f. eks skolens Facebook, Instagram, Snapchat og Tik Tok-konto). I starten av skoleåret vil det bli delt ut et samtykkeskjema til alle elever, der dere skriver under på at skolen får lov til å publisere bilder av dere. Skulle du ikke ønske publisering av film og bilder av deg selv så trenger du ikke å skrive under på dette.

Eventuell fotografering og filming i/av undervisning skal avklares og godkjennes av lærer/ansatt som er ansvarlig.

Det er forbudt, ifølge norsk lov, å dele/publisere portrettbilder og filmer av andre elever, kursdeltakere og ansatte ved skolen uten deres samtykke.

### 9. FERIER

I høst-, jul-, vinter- og påskeferie er skolen stengt, og elevene må reise fra skolen ved skoleslutt. Du kan ikke bo på skolen i ferier eller komme tilbake tidligere enn bestemt. Dette er blant annet av hensyn til brannsikkerhet.

Etter siste skoledag og i forbindelse med ferier går det buss fra administrasjonen til togstasjonen. Siste feriedag blir elevene hentet på togstasjonen og transportert i buss opp til skolen på kvelden. Skal du reise til andre tider enn dette må du ordne transport til og fra togstasjonen selv.

Du må være ute i god tid når du bestille billetter i forbindelse med ferier og evt. langhelger. Skoleferier er alltid høysesong for reiser derfor bør du planlegge hjemreisene dine i god tid. Er du tidlig ute, får du gjerne de rimelige alternativene.

### 10. VED BRANNVARSLING OG ANDRE ULYKKER

- Brann varsles automatisk til 110. Du varsles med vibrasjon, lys og lyd på rommet og i gangene. Møtested ved alarm er markert med skilt på plass på nedsiden/mellom hovedbygg og internat.
- *Skolen har egen branninstruks i eget vedlegg og som oppslag.*
- Elevene plikter å delta på gjennomgang av branninstruks og gjøre seg kjent med brannslukkere, brannslanger, samlingssted og rømningsveier.
  
- Ved ulykke, sykdom eller skade må du varsle tilsynsvakt. Ved alvorlig skade, ulykke varsles 113. Får du ikke tak i tilsynsvakt varsler du avdelingsleder, evt. rektor dersom avdelingsleder ikke er tilgjengelig.
- Telefonnummer til legekontor og legevakt finner du på siste side i dette heftet. Eleven må ordne transport til lege/legevakt selv.
- I skoletiden får elevene oppfølging av internatansvarlig eller lærer som kan hjelpe til med å ordne transport til legevakt. I helger og på kveld er det tilsynsvakt som skal ha beskjed og hjelper til.



### 11. DIVERSE INFORMASJON

### 11.1 MOBILTELEFON og INTERNETT

Elevene får tilgang til skolens trådløse internett, under forutsetning av at det brukes i tråd med skolens rutiner for data- og informasjonssikkerhet.

Bruk av mobil og nettbrett i undervisningen er ikke tillatt, med mindre lærer/ansvarlig ansatt har gitt beskjed om noe annet.

### 11.2 PARKERINGSPLASS

På skolens område er det tilrettelagt for tre parkeringsplasser ved internatbygget. Det er også mulig og parkerte kjøretøy ved administrasjonen på langtidsparkering. Kjøretøy skal ikke parkeres ved skolebyggets inngang, dette på grunn av brannsikkerhet. Det skal være mulig for brannbiler og andre utrykningskjøretøy å parkere på plassen utenfor skolebygget.

### 11.3 GJESTER og OVERNATTING BORTE FRA INTERNAT

Hvis dere får besøk, må dette søkes om på forhånd slik at skolen har mulighet til å finne soveplass for gjesten(e). Gjester skal gjøres kjent med skolens reglement og branninstruks. Gjester må betale for å få spise mat fra skolens kjøkken.

Elever som skal overnatte borte fra eget internat må melde fra til tilsynsvakt om når eleven drar fra skolen og kommer tilbake.

### 11.4 HANDLETUR

Hver torsdag går det buss ned til Sundre (Ål sentrum). Bussen kjører fra administrasjonen kl. 15.30 og returnerer til skolen kl. 16.45.

### 11.5 AKTIVITERER PÅ SKOLEN OG UTSTYR

Om kvelden kan dere bruke gymsal og badstue. Se oppslag for tilgjengelige tider. Styrketreningsrommet i administrasjonsbygget er åpent døgnet rundt. Dere kan få låne sykkel, ski og truger etc. fra skolen.

### 11.6 TOLK

På skolen jobber det både fast ansatte tolker og frilanstolker. De er her for å tolke for ansatte i møter, undervisning og forelesninger der det er behov.

Dersom du har behov for tolk til private gjøremål, må dette bestilles via tolketjenesten i ditt hjemfylke. Ved akutte situasjoner kan tolkene være behjelpelige, da skal elevene alltid være i følge med en lærer.

### 11.7 STIPENDIAT

Stipendiatelev er en ordinær elev på lik linje med andre elever på skolen med samme rettigheter og plikter som følger Lov om folkehøgskoler. Skolens regler gjelder også for elevstipendiat. Elevstipendiat er en andreårselev.

Stipendiat skal være et godt forbilde for alle elevene på Ål folkehøgskole og for kursdeltakerne på kurssenteret og bistå lærerne der det trengs. Stipendiat skal være positivt, tålmodig, være et godt forbilde og være en god språkmodell (bruke tegnspråk, respektere tegnspråk som et språk og at det er det som skal snakkes i samhandling med elever, kursdeltakere og ansatte). Stipendiatelev bidrar lærerne og tilsynsvakt, både ved fritidstilbud, fellesundervisning og turer. Stipendiatelev kontrollerer renhold/ryddig på internatet og spisesal, også åpne/låse og sjekke vaskerom, gymsalen med flere.

Avdelingsleder har ansvar for veiledningstimer med stipendiatene, mens internatansvarlig har ansvar for alt praktisk utover veiledningstimene med stipendiatene.

## 12 TELEFONNUMMER

Tilsynsvakt:	90202065 (SMS) / messenger «Tilsynsvakt Ål folkehøgskole»
FHS avdelingsleder:	979 50 945 (SMS) / Alexander Kvalheim
Internatansvarlig:	97564112 (SMS) / messenger «Internatleder Ål»
Rektor:	97677641 / Ann Kristin Malmquist
Vedlikeholdsleder:	97029179 (SMS)



Administrasjon:	32082600 / 950 19 323
Ål TAXI:	32081101 / SMS 99401101
Ål legekantor:	32085350 / SMS 99117718
Legevakt:	116117
Brann:	110
Politi:	112
Ambulanse:	113